



E.S.E. Hospital  
San Juan De Dios  
11000 - Pasto

## *E.S.E Hospital San Juan de Dios, Titiribí*

*Carrera Bolívar # 18-55*

*Teléfonos: 8482626 – 8482740*

*Fax: 8483012*

*Página Web: www.esetitiribi.gov.co*

### **RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO:** Adóptese el Plan Operativo Anual (POA) adjunto.

**ARTICULO SEGUNDO:** OBJETIVO GENERAL del Plan Operativo Anual (POA) 2.016.

Incrementar la satisfacción de los usuarios de la ESE y las partes interesadas, a través de la prestación de servicios de salud eficientes, eficaces, y efectivos enmarcados en el concepto de garantía de la calidad, de tal manera que se conserve un equilibrio entre la rentabilidad social y financiera de la ESE.

**ARTICULO TERCERO:** OBJETIVOS ESPECIFICOS del Plan Operativo Anual (POA) 2.016.

Los objetivos específicos están divididos en 2 grupos:

#### **1. PROYECTOS DE INVERSION:**

Los cuales tienen como propósito la adquisición de tecnología informática y equipos administrativos y biomédicos que mejorarán la prestación de servicios en la institución.

- o **1.1** Proyectos de tecnología informática y dotación de equipos administrativos y biomédicos.

#### **2. PROYECTOS FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL:**

Mediante los cuales se busca que la institución le de cumplimiento a su plataforma estratégica, que sea viable financieramente, que goce de reconocimiento por parte de los clientes internos y externos por sus buenas prácticas, que contribuya con sus buenos resultados al mejoramiento de la calidad de vida de los pobladores del municipio de Titiribí.

Para alcanzar estos objetivos se definieron actividades en los procesos de:

#### **DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO**

- o **2.1** Mejorar el desarrollo organizacional fortaleciendo la planeación estratégica institucional, así como también llevar a cabo una adecuada gestión y administración de los riesgos (Decreto 124 - 2016).



E.S.E. Hospital  
San Juan De Dios  
Titiribí - Antioquia

## E.S.E Hospital San Juan de Dios, Titiribí

Carrera Bolívar # 18-55

Teléfonos: 8482626 -- 8482740

Fax: 8483012

Página Web: [www.esetitiribi.gov.co](http://www.esetitiribi.gov.co)

- o 2.2 Fortalecer el desarrollo empresarial mediante la implementación del sistema de Gestión en calidad que integre el cumplimiento de los requisitos, NTCGP 1000:2004, MECI decreto 943 del 2014, SOGC DCTO 1011-2006.

### **GESTIÓN FINANCIERA:**

- o 2.3 Consolidar financieramente la empresa garantizando su supervivencia y crecimiento constante.

### **GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO:**

- o 2.4 Desarrollar y potenciar el talento humano de la ESE, garantizando su bienestar, compromiso y pertenencia institucional.

### **PROCESOS MISIONALES:**

- o 2.5 Mejorar la percepción, satisfacción y adherencia de los usuarios de servicios de salud, frente a la institución.

### **APOYO LOGISTICO:**

- o 2.6 plan general de mantenimiento institucional.

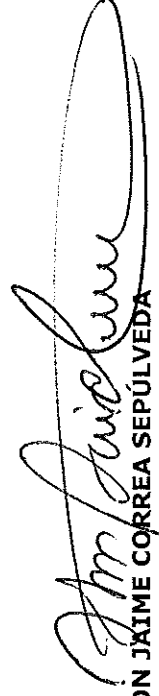
### **GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

- o 2.7 Fortalecer el proceso de gestión de comunicación informativa y organizacional.

**ARTÍCULO CUARTO:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su aprobación, se anexa a este documento el contenido del Plan Operativo Anual (POA) 2.016, el cual hace parte integral del mismo.

### **PUBLIQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Titiribí a los 18 días del mes de febrero del 2.016.

  
JHON JAIME CORREA SEPÚLVEDA

Gerente



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2016 ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE TIRIBÍ

LÍNEA 1. PROYECTOS DE INVERSIÓN

2.016

PROYECTOS DE INVERSIÓN	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIA	ACCIONES	RESPONSABLE	META FÍSICA PROYECTADA 2016	PRESUPUESTO PROYECTADO EN EL 2016	INDICADOR
PROYECTOS DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA Y DOTACIÓN DE EQUIPOS ADMINISTRATIVOS Y BIOMÉDICOS.	<p><b>1.1</b> LOGRAR UNA ADECUADA DOTACIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS Y ADMINISTRATIVOS EN LA ESE, DANDO CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DE DOTACIÓN DE QUE TRATA EL SISTEMA ÚNICO DE HABILITACIÓN EN EL ESTÁNDAR DE DOTACIÓN HOSPITALARIA Y CUBRIMIENTO DE NECESIDADES DE DOTACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS, PROPENDIENDO DE ÉSTA MANERA POR DISPONER DE MÁS Y MEJORES TECNOLOGÍAS QUE BENEFICIEN A NUESTROS USUARIOS.</p>	<p>ELABORACIÓN DE LISTA DE NECESIDADES PRIORITARIAS DE DOTACIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS Y ADMINISTRATIVOS.</p>	<p><b>1.1.1.</b> PROGRAMACIÓN DE COMPRAS DE EQUIPOS BIOMÉDICOS Y ADMINISTRATIVOS DISPONIENDO DE LISTA DE NECESIDADES PRIORITARIAS.</p>	GERENCIA	100%	20.000.000	% CUMPLIMIENTO DE ADQUISICIÓN DE EQUIPOS ADMINISTRATIVOS Y BIOMÉDICOS.
	<p><b>1.2</b> ADQUISICIÓN DE UNA ADECUADA PLATAFORMA INFORMÁTICA (SOFTWARE INSTITUCIONAL), QUE CUMPLA CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE MÓDULOS QUE DEN RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS NORMATIVOS, (MÓDULOS DE CONTABILIDAD, CARTERA, TESORERÍA, INVENTARIOS, COSTOS, HISTORIA CLÍNICA, NÓMINA...), GARANTIZANDO DE ESTA FORMA LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN, LA OPORTUNIDAD, LA INTERACCIÓN Y LA OPTIMIZACIÓN DE TIEMPO Y RECURSOS POR PARTE DE LOS FUNCIONARIOS, A DEMÁS DE MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y ASISTENCIALES DE LA ESE.</p>	<p>ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN ANTE LA DIRECCIÓN SECCIONAL DE SALUD, PROYECTO DE ADQUISICIÓN DE SOTFWARE INSTITUCIONAL, MOTIVANDO SU NECESIDAD Y SU CONVENIENCIA ANTE LA CRECIENTE DEMANDA DE DISPONER DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PARA UNA MEJOR ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DE LA ESE.</p>	<p><b>1.2.1.</b> PRESENTACIÓN SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DE PROYECTO DE ADQUISICIÓN DE SOTFWARE INSTITUCIONAL ANTE LA DIRECCIÓN SECCIONAL DE SALUD DE ANTIOQUIA.</p>	GERENCIA	100%	60.000.000	CUMPLIMIENTO DE ADQUISICIÓN DE NUEVO SOTFWARE INSTITUCIONAL.
	<p><b>1.3</b> IMPLEMENTACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD) Y LAS TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL (TVD), LEY GENERAL DE ARCHIVOS 594 - 2.000 Y LEY 1712 DEL 2014 DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.</p>	<p>EFECTUAR DIAGNÓSTICO DEL ESTADO ACTUAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL INSTITUCIONAR Y GENERAR LAS ESTRATEGIAS PARA AJUSTARSE A LA NORMA 594 - 2000, Y LEY 1712 DEL 2014 DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.</p>	<p><b>1.3.1</b> IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y AJUSTE A LA APLICACIÓN DE PROCESOS DEFINIDOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL ENMARCADOS, DANDO CUMPLIMIENTO A LAS NORMAS.</p>	GERENCIA	90%	4.000.000	% IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS LEY 594-2000.
<b>TOTAL PRESUPUESTO PROYECTOS DE INVERSIÓN VIGENCIA 2016</b>						<b>84.000.000</b>	



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2016 ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE TIRIBÍ

LÍNEA 2. PROYECTOS DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

2.016

PROYECTOS DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIA	ACCIONES	RESPONSABLE	META FÍSICA PROYECTADA DICIEMBRE 2016	INDICADOR
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	2.1 MEJORAR EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL FORTALECIENDO LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL, A SÍ COMO TAMBIÉN LLEVAR A CABO UNA ADECUADA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RIESGOS ( DECRETO 124 - 2016).	CONSTRUCCIÓN DEL NUEVO PLAN DE DESARROLLO 2016-2020.	2.1.1 DEFINIR LAS LÍNEAS, OBJETIVOS, ESTRATÉGIAS Y ACCIONES QUE SE CONTENDRAN DENTRO DEL PLAN DE DESARROLLO 2016-2020, A SÍ COMO SU LEGALIZACIÓN CON SU CORRESPONDIENTE ACTO ADMINISTRATIVO.	Gerencia y equipo Directivo	100%	ACUERDO DE JUNTA DIRECTIVA APROBACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO 2016-2020.
			2.1.2 EJECUCIÓN DEL POA 2016.	Todos los funcionarios que le sean asignadas acciones del POA 2016	90%	# DE ACCIONES DEL POA 2016 EJECUTADAS CON (Igual ó más del 90 %)
		IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO DECRETO.	2.1.3 ELABORACIÓN GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO, DECRETO 124 -2016.	Todos los funcionarios que le sean asignadas acciones del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano. 2016	90%	DISPOSICIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO Y SUS SEGUIMIENTOS.
	2.2 FORTALECER EL DESARROLLO EMPRESARIAL MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION EN CALIDAD QUE INTEGRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS, NTCGP 1000:2004, MECI DECRETO 943 DEL 2014, SOGC Dcto 1011-2006.	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION EN CALIDAD QUE INTEGRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS, NTCGP 1000:2004, MECI DECRETO 943 DEL 2014, SOGC Dcto 1011-2006.	2.2.1 PLANEACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE DE QUE TRATA EL SOGC.	León Arbey Sepúlveda	90%	% CUMPLIMIENTO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE EN LA ESE.
			2.2.2 GESTIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA CALIDAD DE CONFORMIDAD CON LA Resolución 0256-2016.	León Arbey Sepúlveda	90%	% DE CUMPLIMIENTO IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN Y EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA CALIDAD.
			2.2.3 PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE AUDITORIAS DE CONTROL INTERNO PARA LA VIGENCIA 2016	Control Interno	90%	% DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE AUDITORÍAS DE CONTROL INTERNO.
GESTIÓN FINANCIERA	2.3 CONSOLIDAR FINANCIERAMENTE LA EMPRESA GARANTIZANDO SU SUPERVIVENCIA Y CRECIMIENTO CONSTANTE	IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES TENDIENTES A AUMENTAR LA FACTURACIÓN Y LIQUIDEZ DE LA INSTITUCIÓN.	2.3.1 EVALUACIÓN Y AJUSTE AL PROCESO DE FACTURACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD.	Dora Cano	90%	% AJUSTE AL PROCESO DE FACTURACIÓN.
			2.3.2 GENERACIÓN DE ACCIONES PARA MEJORAMIENTO DE RECUPERACIÓN DE CARTERA.	Gloria Galeano	90%	% CUMPLIMIENTO DE ACCIONES PARA MEJORA DE RECUPERACIÓN DE CARTERA.
			2.3.3 EVALUACIÓN Y AJUSTE AL PROCESO DE GLOSAS, TENDIENTES A DISMINUIR LAS GLOSAS.	Jhon Jaime Correa Dora cano	90%	% DE EJECUCIÓN DE EVALUACIÓN Y AJUSTES AL PROCESO DE GLOSAS BUSCANDO SU DISMINUCIÓN.

PROYECTOS DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIA	ACCIONES	RESPONSABLE	META FÍSICA PROYECTADA DICIEMBRE 2016	INDICADOR
			2.3.4 POLÍTICAS DE CONTROL DE GASTOS	Mónica Velásquez	90%	% DE ACCIONES EJECUTADAS TENDIENTES A REDUCCIÓN DE GASTOS
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	2.4 DESARROLLAR Y POTENCIAR EL TALENTO HUMANO DE LA ESE, GARANTIZANDO SU BIENESTAR, COMPROMISO Y PERTENENCIA INSTITUCIONAL.	MEJORAR LA COMPETENCIA DE RECURSO HUMANO Y SU GRADO DE SATISFACCIÓN.	2.4.1 PLAN DE CAPACITACIONES	Mónica Velásquez	90%	% DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE CAPACITACIONES
			2.4.2 PLAN DE INDUCCIÓN , REINDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO	Mónica Velásquez	90%	% DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE INDUCCIÓN Y DE ENTRENAMIENTO
			2.4.3 PLAN DE BIENESTAR SOCIAL Y ESTIMULOS PARA LOS EMPLEADOS	Mónica Velásquez	85%	% DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE BIENESTAR Y ESTIMULOS
			2.4.4 FORTALECER LOS PROCESOS DE SALUD OCUPACIONAL	Erika Gil	90%	% CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SALUD OCUPACIONAL
PROCESOS MISIONALES	2.5 MEJORAR LA PERCEPCIÓN, SATISFACCIÓN Y ADHERENCIA DE LOS USUARIOS DE SERVICIOS DE SALUD, FRENTE A LA INSTITUCIÓN .	FORTALECIMIENTO DE LA OFICINA SIAU , BUSCANDO MAYOR INTERACCIÓN CON LOS USUARIOS Y EVALUACIÓN PERMANENTE DE SATISFACCIÓN.	2.5.1 PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB (TRANSPARENCIA) LEY 1712-2014, LOS CONSOLIDADOS DE QUEJAS INTERPUESTAS POR LOS USUARIOS.	Pilar Jaramillo	100%	% DE CUMPLIMIENTO DE PUBLICACIÓN MENSUAL DE QUEJAS DE USUARIOS.
			2.5.2 PUBLICACIÓN RESULTADOS DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS EN LA PÁGINA WEB (TRANSPARENCIA) LEY 1712 - 2014 LOS.	Pilar Jaramillo	100%	% DE CUMPLIMIENTO DE PUBLICACIÓN MENSUAL DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS.
		DAR CUMPLIMIENTO A LAS METAS PROPUESTAS DE ACCIONES DE PYP.	2.5.3 PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DEL COMITÉ DE PYP.	Maribel Ruiz	90%	% CUMPLIMIENTO DE COMITES DE PYP
			2.5.4 MONITOREO PERMANENTE DEL CUMPLIMIENTO DE METAS DE PYP PROPUESTAS PARA EL 2016.	Maribel Ruiz	90%	% CUMPLIMIENTO METAS PROPUESTAS POR LA ESE.
		ESTANDARIZACIÓN DE PROCESOS DE ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS CON LOS QUE CUENTA LA ESE.	2.5.5 ACTUALIZACIÓN DE LOS PROTOCOLOS Y GUÍAS DE ATENCIÓN DE LOS DIFERENTES SERVICIOS DE SALUD.	Álvaro Oviedo Maribel Ruiz Catalina Posada	90%	% DE ACTUALIZACIÓN DE APROTOCOLOS Y GUÍAS DE ATENCIÓN PROPUESTAS
			2.5.6 SEGUIMIENTO A EVENTOS ADVERSOS GENERADOS POR LA ATENCIÓN.	Maribel Ruiz	100%	% CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO DE EVENTOS ADVERSOS
		ESTANDARIZACIÓN DE PROCESOS DE ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS CON LOS QUE CUENTA LA ESE.	2.5.7 IMPLEMENTACIÓN PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA.	Madeline Martínez	90%	% CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA
APOYO LOGÍSTICO	2.6 PLAN GENERAL DE MANTENIMIENTO INSTITUCIONAL.	ELABORAR Y EJECUTAR PLAN DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO PARA LA PLANTA FÍSICA Y EQUIPOS HOSPITALARIOS.	2.6.1 CELEBRAR CONTRATO DE MANTENIMIENTO PARA LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS Y PARA LA INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA.	Mónica Velásquez	100%	% EJECUCIÓN DE PLAN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA

PROYECTOS DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIA	ACCIONES	RESPONSABLE	META FÍSICA PROYECTADA DICIEMBRE 2016	INDICADOR
GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	2.7 FORTALECER EL PROCESO DE GESTIÓN DE COMUNICACIÓN INFORMATIVA Y ORGANIZACIONAL.	CUMPLIMIENTO A LA LEY 1712 DEL 2014 DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	2.7.1 DAR CUMPLIMIENTO A LA ESTRUCTURA Y PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA LEY 1712 -2014 DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.	Gerente	90%	% CUMPLIMIENTO DE LA LEY 1712 - 2014 DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.



JHON JAIME CORREA SEPÚLVEDA

Gerente

ESE San Juan de Dios Titiribí- Antioquia